



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fundația Serviciilor Sociale Bethany

**METODOLOGIA ȘI REGULAMENTUL
PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROCESULUI DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI**

**TITLUL I
CADRUL ȘI CONTEXTUL PREZENTEI METODOLOGII**

**CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE**

Art. 1 Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile din :

Contractului de finanțare POCU/82/3/7/104013 incheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și Fundația Serviciilor Sociale Bethany,

Schemei de ajutor de minimis ”Romania Start Up Plus” aferentă Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 ” Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7: „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”, Anexa nr.1 - parte integrantă din metodologie și regulament.

GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE ” România Start Up Plus” aferentă Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 ” Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7: „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”, Anexa nr.2- parte integrantă din metodologie și regulament.

Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - Anexa nr.3- parte integrantă din metodologie și regulament.

cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în materie.

Art. 2 Obiectivul proiectului ”Start-Up, Stand-UP” implementat de Fundatia Serrviciilor Sociale Bethany, **il reprezinta încurajarea antreprenorialului in zona urbana și a ocupării pe cont propriu in Regiunea de Vest prin dezvoltarea unui program de antreprenoriala pentru minim 300 de persoane cu varsta peste 18 ani cu domiciliul sau resedinta in Regiunea de Vest, care intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban (din care minim 20 de persoane din fiecare judet al regiunii) si sustinerea a minim 36 de initiative antreprenoriale nonagricole în mediul urban ale acestora (din care minim cate 2 in fiecare judet din Regiunea Vest) .**

Art. 3 Fundatia Serviciilor Sociale Bethany, în vederea atingerii obiectivelor specifice/operaționale, a obiectivului general al proiectului ”Star-Up, Stand-UP” creează





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

un cadru competitiv și organizează la nivel regional selecția de planuri de afaceri în vederea finanțării acestora în cadrul schemei de minimis „România Start Up Plus „,

În cadrul procesului de selecție persoanele eligibile pot depune planuri de afaceri.

În urma selecției planurilor de afaceri, Fundația Serviciilor Sociale Bethany va acorda subvenții pentru minim 36 de întreprinderi nou înființate de către persoane ale caror planuri de afaceri vor fi selectate conform prezentei metodologii, în următoarele condiții : 1) nu vor fi selectate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, 2) vor fi selectate într-un număr de maxim 10% planuri de afaceri depuse de participanți eligibili care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului; 3) vor fi selectate într-un număr de maxim 20% planuri de afaceri care se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor; 4) vor fi selectate minim 2 planuri de afaceri în fiecare județ al regiunii Vest.

Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui contract de subvenție încheiat de Fundația Serviciilor Sociale Bethany cu întreprinderea nou înființată - beneficiară.

Beneficiarii procesului de selecție a planurilor de afaceri vor fi minim 36 de întreprinderi înființate de persoanele ale caror planuri de afaceri vor fi selectate conform prevederilor prezentei metodologii. Persoanele eligibile ale căror planuri de afaceri vor fi selectate pentru finanțare vor înființa și dezvolta câte o întreprindere finanțată în conformitate cu schema de minimis „Romania Start Up Plus” și a GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE ” România Start Up Plus”, cu respectarea prevederilor cuprinse în prezenta metodologie și a contractului de subvenție încheiat între Fundația Serviciilor Sociale Bethany și întreprinderea nou înființată.

Sprijinul se acorda sub forma de subvenție pentru start-up-uri și constă în finanțare nerambursabilă. Valoarea maximă a ajutorului financiar ce poate fi solicitată de o întreprindere este de maxim **156.047,50 lei**.

Art. 4 Prezenta metodologie cuprinde cadrul larg și reguli obligatorii de organizare și desfășurare a procesului de selecție a (ideilor) planurilor de afaceri.

Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante, să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea procesului de selecție a (ideilor) planurilor de afaceri în condițiile respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și dezvoltării durabile și sustenabile.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții la procesul de selecție a (ideilor) planurilor de afaceri și nu exonerează nici o persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acesteia.

CAPITOLUL II

TERMENI, EXPRESII și DEFINIȚII





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Art. 5 În prezenta metodologie sunt utilizați termeni, expresii, abrevieri care au legătură cu organizarea și desfășurarea procesului de selecție. În cazul termenilor, expresiilor, abrevierilor prevăzute în ghiduri sau acte normative, definițiile acestora sunt cele cuprinse în reglementările legale respective.

Sunt folosite abrevieri, termeni, expresii care au definiția și următorul înțeles:

Participant este persoana care se înscrie la procesul de selecție de (idei) planuri de afaceri prin depunerea unui plan de afaceri.

Expresiile "idee de afacere", "selecție a ideii de afacere" au același sens și înțeles cu expresiile "plan de afacere", "selecție de planuri de afacere" "selecție plan de afaceri".

Termenii "proiect", "proiectul" au același sens cu proiectul "Star-Up, Stand-UP" POCU/82/3/7/104013 implementat de Fundația Serviciilor Sociale Bethany.

Acolo unde este cazul, cuvintele sau expresiile care sunt folosite la singular includ și pluralul și viceversa.

Conflict de interese Conform art.11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 solicitantul va fi exclus din procedura de selecție dacă se constată că în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare au participat persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți; au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți; persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii sau AMPOCU/OI delegat de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care le împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Solicitanții de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau existența oricărei incompatibilități și să informeze cu celeritate, în scris, AMPOCU/OI delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Dispozițiile menționate se aplică personalului solicitantului de finanțare nerambursabilă/partenerilor/ subcontractanților, precum și personalului AMPOCU/OI delegat, după caz.

În aceste situații, AMPOCU/OI responsabil poate impune sancțiuni administrative sau financiare.

Incompatibilitate reprezintă interdicția (expres prevăzută de lege) de a cumula două sau mai multe funcții/atribuții care prin exercitarea lor simultană ar putea altera obiectivitatea cu care





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu.

În înțelesul prezentei metodologii, incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată în care un oficial public nu poate realiza în același timp anumite activități în domeniul privat și în domeniul public și nu poate cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public. Pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un oficial public nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții interzise de lege.

Administrator al schemei de minimis – administratorul schemei de antreprenoriat ca persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului;

Comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Contract de finanțare – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

Contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

Întreprindere – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

Întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face



Fundația Serviciilor Sociale

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Date de contact Fundația Serviciilor Sociale Bethany

Adresă: 300298, Timișoara, Calea Dorobanților.nr.4

Telefon/fax: 0040-0256-499 431



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

referire la literele a-d sunt considerate ”întreprinderi unice”.

Furnizor al schemei de minimis – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis;

Prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

Rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

În cadrul prezentei scheme, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU.

CAPITOLUL III

LANSAREA și DURATA

CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Art. 6 Grupul țintă al proiectului este format din minim 300 de persoane (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) care intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban și au reședința sau domiciliul în regiunea de Vest, exclusiv tinerii NEETs (tânăr cu vârsta cuprinsă între 16 și 24 de ani care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională).

Sprijinirea inițiativelor private se realizează și prin dezvoltarea de activități integrate în care persoanele care doresc să inițieze o afacere beneficiază de cursuri de formare antreprenorială, respectiv stagii de practică și consiliere/consultanță/mentorat în cazul persoanelor a căror planuri de afaceri vor fi selectate pentru finanțare în condițiile prezentei metodologii.

Atingerea obiectivului general și a obiectivelor specifice/operaționale din cadrul proiectului ”Star-Up, Stand-UP” precum și susținerea antreprenoriatului are loc și se realizează și prin organizarea selecției de planuri de afaceri pentru finanțare **la nivel regional.**

Art. 7 Procesul de selecție de planuri de afaceri se desfășoară în perioada 10.07.2018 – 10.11.2018.

Anunțul privind inițierea procesului de selecție se publică pe site-ul www.startvest.ro, odată cu prezenta metodologie, din care fac parte integrantă Anexele enumerate în conținutul prezentei. În aceeași secțiune se vor publica eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei și regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție de idei (planuri) de afaceri, precum și meniul interactiv de întrebări și răspunsuri (Help-desk). Toate întrebările referitoare la concursul de idei de afaceri vor fi transmise de





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

către participanții la selecție pe site-ul www.startvest.ro, iar răspunsurile vor fi publicate la aceeași adresă.

Informarea generală a publicului se realizează prin:

- conferinței de deschidere a proiectului ”Star-Up, Stand-UP”
- în cadrul sesiunilor de informare din cadrul proiectului.
- pe site-ul proiectului.

La procesul de selecție de idei (planuri) de afaceri pot participa persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, cu domiciliul/reședința în regiunea de implementare a proiectului Vest, respectiv județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate cuprinse în GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE ”România Start Up Plus” și prezenta metodologie.

Procesul de selecție de idei (planuri) de afaceri este deschis nu doar persoanelor din grupul țintă care au participat la programul de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului, în limita și în condițiile prezentei metodologii.

TITLUL II

DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECTIE DE IDEI DE AFACERI

Art. 8 Procesul de selecție de idei (planuri) de afaceri se desfășoară în perioada 10.07.2018 – 10.11.2018, și include:

Lansarea anuntului de deschidere a selecției de idei de afaceri și întocmirea dosarelor de către participanți: perioada aferentă **10.07.2018**.

Înscrierea la concurs a participanților și înregistrarea dosarelor: perioada aferentă **01.07.2018 – 10.09.2018**.

Înscrierea are loc în cadrul la sediul Fundației Serviciilor Sociale Bethany din **Timișoara** și la **locatia curenta a unitatii mobile, anuntate cu cel puțin 10 zile înainte pe site-ul** www.startvest.ro.

Participanții pot depune dosarele de înscriere la oricare din locațiile de mai sus, indiferent de domiciliul/reședința acestora.

Orice modificări ale orarului de depunere a planurilor de afaceri vor fi anunțate în timp util pe site-ul www.startvest.ro.

Etapa de Evaluare este aferentă perioadei este cuprinsă între 11.09.2018 – 01.11.2018.

Selecția și afișarea raportului de selecție final privind planurile de afaceri finanțate cel târziu în data de 10.11.2018.

Lansarea procesului de selecție, evaluarea și selecția planurilor de afaceri, încheierea convențiilor de finanțare va avea loc la **sediul Fundației Serviciilor Sociale Bethany**, situat în județul Timiș, localitatea **Timișoara**, str. Dorobanților nr. 4, respectiv la **locatia curenta a unitatii mobile, afișata cu 5 zile înainte pe site-ul** www.startvest.ro.

CAPITOLUL I

DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECTIE. DISPOZIȚII GENERALE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Art. 9 Procesul de selectie de planuri de afaceri se desfășoară în acord cu regulile stricte de participare impuse de:

Schema de ajutor de minimis "Romania Start Up Plus" aferentă GHIDULUI SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE "România Start Up Plus" aferentă Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 "Locuri de muncă pentru toți", Obiectivul specific 3.7: „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană, ANEXA nr. 11a metodologie

GHIDULUI SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE "România Start Up Plus" aferentă Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 "Locuri de muncă pentru toți", Obiectivul specific 3.7: „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”, ANEXA nr. 2 la metodologie, care cuprinde cheltuielile eligibile ce intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create, care vor fi cuprinse în (proiect) planul de afaceri și vor fi redactate în prezenta metodologie la care se adaugă **condițiile generale și specifice de participare la concurs, definite în prezenta metodologie.**

Art. 10 În cadrul procesului de evaluare și selecție de planuri de afaceri funcționează comisia de evaluare și selecție, denumită în continuare JURIU, comisia de contestații precum și observatori.

Juriul are 3 membrii reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

În cadrul comisiilor vor fi selectați minim 2 observatori din comunitate prin autoreferire.

Juriul va proceda la verificarea și evaluarea participanților/planurilor de afaceri pe baza grilelor de evaluare anexate și a interviurilor programate și va selecta pe cele care vor fi finanțate pe baza criteriilor descrise în prezenta metodologie.

Fiecare dosar/plan de afaceri va fi evaluat de către toți 3 (trei) membrii ai juriului. Punctajul final obținut de participant va fi calculat ca și medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de fiecare membru.

În cazul în care între cel mai mare și cel mai mic punctaj acordat unui plan de afaceri, diferența este mai mare de 25% din cel mai mare punctaj, planul de afaceri va fi evaluat și de comisia de contestații, iar punctajul final obținut de participant va fi calculat ca și medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de fiecare membru al acesteia.

Comisia de contestații are un număr de trei membri reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Fiecare dosar/plan de afaceri contestat va fi reevaluat de către toți membrii comisiei de contestații, doar pe baza grilei de evaluare (fără interviu).

Punctajul final obținut de participant va fi calculat ca și medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de contestații.

Punctajul obținut în urma reevaluării de către Comisia de contestații este final și definitiv.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CAPITOLUL II

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE PARTICIPANȚILOR

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE CHELTUIELILOR, ALE ACTIVITĂȚILOR ȘI

ALE PLANURILOR DE AFACERI DIN

SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS ”ROMANIA START UP PLUS” ȘI GHIDULUI

SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE ” România Start Up Plus”

Art. 11 Condițiile de participare vizează în mod expres îndeplinirea cumulativă a condițiilor de eligibilitate ale participanților, cu cele privind eligibilitatea cheltuielilor, a activităților, a planurilor de idei de afaceri din cadrul schemei de minimis și ale proiectului ”Star-Up, Stand-UP”, cu condițiile stabilite în detaliu și în prezenta metodologie și regulament de concurs. Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților/și sau a planului de afaceri depus de participanți.

Art. 12 În cadrul proiectului ”Star-Up, Stand-UP” în vederea obținerii ajutorului de minimis se pot înscrie în competiția de idei de afaceri:

Persoanele cu vârsta peste 18 de ani, șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă, exclusiv tinerii NEETs (tânăr cu vârsta cuprinsă între 16 și 24 de ani care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională), care doresc să inițieze o activitate independentă nonagricola în zona urbana din regiunea VEST, care au domiciliul/reședința în regiunea de Vest, respectiv județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, în următoarele condiții:

- persoanele care nu au fost supuse unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nici o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- persoanele care nu au fost condamnate de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- persoanele care nu furnizează informații false;
- persoanele care sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului (planului de afaceri și de înființarea și dezvoltarea întreprinderii) și nu acționează ca intermediar pentru proiectul (planul de afaceri) propus a fi finanțat;
- persoanele care nu au fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- persoanele care au finalizat un program de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului ”Star-Up, Stand-UP” sau persoanele care nu au participat la programul de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului ”Star-Up, Stand-UP”, în limita a 10% din numărul total de planuri de afaceri selectate pentru finanțare
- persoanele care se angajează, în cazul în care planul de afaceri depus va fi selectat pentru finanțare, să înființeze întreprinderea conform planului de afaceri selectat în



Fundația Serviciilor Sociale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

perioada prevăzută în cadrul proiectului, respectiv cel târziu la data de 30.06.2019. Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile de mai sus, în urma înscrierii la concurs dobândesc calitatea de participant.

Art. 13 Obiectivul prezentei scheme îl constituie acordarea de sprijin financiar nerambursabil pentru înființarea și dezvoltarea de întreprinderi în cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României.

Încadrarea în acest obiectiv implică ca persoana înscrisă la procesul de selecție să dezvolte planul de afaceri în domeniile eligibile, realizate într-o secvență logică, pentru a atinge un set de obiective prestabilite, formulate într-o perioadă de timp și buget definite și care conferă sustenabilitatea proiectului pentru o perioadă de minim 3 ani de la data finalizării investiției.

Art. 14 Schema de ajutor de Minimis ”Romania Start Up Plus” se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri prin proiectele finanțate în cadrul apelului privind Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

Art. 15 Schema de minimis nu se aplică pentru:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și

acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Art. 16 Condiții de eligibilitate pentru activități.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

În cadrul Schemei de ajutor de Minimis ”Romania Start Up Plus” sunt eligibile pentru acordarea ajutorului de minimis, conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”, din cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, activitățile care respectă cumulativ următoarele condiții:

- au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice ”România Start Up Plus”;
- respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului – Condiții specifice ”România Start Up Plus”;
- sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”România Start Up Plus”.

Art. 17 Condiții de Eligibilitate cuprinse în Schema de ajutor de minimis pentru întreprinderile beneficiare ale schemei de ajutor de minimis.

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”România Start-Up Plus”, respectiv:
 - **angajarea a minimum 2 persoane, cu norma întreaga (8h/zi)** în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
 - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
- valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului și a furnizorului de ajutor *de minimis*, în formatul și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare .

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului „Star-up, Stand-UP”

Art. 18 Reguli de eligibilitate a cheltuielilor.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod **cumulativ** următoarele **condiții**:

- să fie efectiv plătită de către beneficiarul ajutorului de minimis de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție de sau de la data menționată în contractul de subvenție;
- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile acordului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în prezenta metodologie

Art. 19 Cheltuieli ce intră sub incidența ajutorului de minimis sunt cuprinse în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”, din cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Bugetul planului de afaceri va cuprinde următoarele cheltuieli eligibile ce intră sub incidența ajutorului de minimis pentru întreprinderea nou înființată:

Taxe pentru înființarea de start-up-uri

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare,



Fundația Serviciilor Sociale

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Date de contact Fundația Serviciilor Sociale Bethany

Adresă: 300298, Timișoara, Calea Dorobanților.nr.4

Telefon/fax: 0040-0256-499 431



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
- contribuția în natură;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;

- orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni

speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.

CAPITOLUL III

INFORMAȚII PREALABILE ȘI REGULI PROCEDURALE ÎN CADRUL PERIOADEI

DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLAN DE AFACERI, ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE CARE PRECED PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Art. 20 Înscrierea participanților la concursul de plan de afaceri are loc la sediul Fundației Serviciilor Sociale Bethany din Timișoara, str. Dorobanților nr. 4, Jud. Timiș și la locația curentă a unității mobile al cărei orar este afișat pe site-ul www.startvest.ro cu 10 zile înainte.

Fiecare participant poate depune un singur dosar cu un singur plan de afaceri.

Dosarul va cuprinde:

I. Următoarele documente:

- fotocopie după actul de identitate/cartea de identitate a participantului, fotocopie după certificatul de naștere, certificat de căsătorie sau hotărârea de divorț /actul de desfacere a căsătoriei cu mențiunea ”conform cu originalul” însoțită de numele și prenumele participantului și semnătura acestuia;
- cerere de înscriere la concursul de plan de afaceri **Anexa nr.4** din prezenta metodologie și regulament;
- planul de afaceri însoțit de bugetul schemei de ajutor de minimis și anexe ale planului - **Anexa nr.5** din prezenta metodologie și regulament;
- actul din care reiese dovada finalizării cursurilor de competențe antreprenoriale din cadrul proiectului (**doar pentru persoanele care au finalizat cursurile de competențe antreprenoriale din cadrul proiectului**) ;
- fotocopie a ultimului act de studii al participantului cu mențiunea ”conform cu originalul” însoțită de numele și prenumele participantului și semnătura acestuia;
- Declarație pe proprie răspundere a participantului/participantei din care rezultă că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) **Anexa nr. 6** din prezenta metodologie și regulament;
- declarație privind conflictul de interese - **Anexa nr.7** din metodologie și regulament;
- declarația pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor schemei de minimis - **Anexa nr.8** din metodologie și regulament;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- declarație de sustenabilitate cu privire la menținerea locurilor de munca, așa cum a fost asumată în planul de afaceri, și a menținerii destinației bunurilor achiziționate cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului **Anexa nr.9** din metodologie și regulament;
- Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări **Anexa nr.10** din metodologie și regulament;
- grilele de autoevaluare **Faza A și Faza B** completate de participant **Anexa nr.12 și 13** din prezenta metodologie și regulament;

ATENȚIE:

Nu se preiau dosare incomplete.

II. Planul de afaceri

Planul de afaceri trebuie să respecte modelul din Anexa nr.5 din prezenta metodologie și regulament de concurs.

Planurile de afaceri care nu respectă modelul din anexa vor fi respinse.

Planul de afaceri va cuprinde în mod necesar **sediul social (adresa exactă sau cel puțin județul și localitatea), codul CAEN și descrierea activității întreprinderii** (vor fi avute în vedere domeniile eligibile prevăzute în schema de ajutor de minimis).

Planul de afaceri va demonstra fără echivoc că **se vor asigura condițiile și resursele de a mentine investiția solicitată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului „Start-up, Stand-UP”**, motiv pentru care se vor completa toate secțiunile care includ previziuni financiare și de obiective pe următorii 3 ani ulterioari finalizării proiectului.

Planul de afaceri va demonstra fără echivoc că prin înființarea întreprinderii **se creează cel puțin 2 locuri de muncă în condițiile enumerate mai sus.**

Vă solicităm să acordați aceeași importanță tuturor capitolelor, în procesul de evaluare fiind cuantificate toate componentele planului de afaceri, așa cum rezultă din grilele de evaluare administrativă (FAZA A) și calitativă (FAZA B), anexe la prezenta metodologie și regulament.

Planul de afaceri va fi însoțit de grila de evaluare Faza A și Faza B completate de către participant.

Fiecare participant își va autoevalua planul de afaceri (autoscoring) și va motiva punctajul acordat fiecărui criteriu.

Scopul acestei autoevaluări este de a sprijini participanții în a identifica lacunele sau aspectele neclarificate ale planului de afaceri înainte de înscrierea la concurs și nu va fi luată în considerare de către juriu în cadrul procesului de evaluare.

La depunerea dosarului pentru concurs, Administratorul schemei de minimis va pune la dispoziția participanților mape/dosare pentru arhivarea și sigilarea corespunzătoare a dosarelor. Dosarul se depune în 2 exemplare originale, semnate de participant pe fiecare pagină, precum și o copie electronică scanată a întregului dosar.

Serviciile de scanare vor fi asigurate de către Administratorul schemei de minimis la depunerea dosarelor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Un exemplar al dosarului va fi păstrat de către administratorul schemei de minimis în vederea evaluării, iar un exemplar va fi înmănat participantului.

Participantul va păstra sigilat exemplarul său până la publicarea listei de evaluare. **În cazul în care participantul va depune contestație în termenul stabilit prin prezenta metodologie și regulament, aceasta va fi însoțită obligatoriu de exemplarul sau sigilat.**

ATENȚIE:

Participantul poate înscrie/depune un singur plan de afaceri.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE EVALUARE și SELECȚIE. CONTESTAȚII

Art. 21 Această procedură urmează procedurii administrative în care participanții s-au înscris la concurs și au depus dosarul complet (nu exista acte lipsă) .

Scopul procedurii de evaluare și selecție este de a elimina planurile de afaceri care nu corespund obiectivului general al proiectului și cerințelor stabilite prin prezenta metodologie și regulament și de a selecta cele mai sustenabile planuri de afaceri pentru finanțare.

Art. 22 Activitățile de evaluare și selecție revin juriului care va urma procedura din prezentul capitol. Procedura de evaluare și selecție cuprinde **3 etape denumite FAZA A, B și C.**

Art. 24 Prima etapă este denumită **FAZA A.**

În această etapă are loc verificarea administrativă a conformității actelor din dosar și a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate ale participanților și ale planurilor de afaceri în baza **GRILEI DE VERIFICARE FAZA A– ANEXA nr.12** la metodologie.

Vor fi verificate următoarele aspecte :

1.1 Dacă documentele depuse de participanți la înscrierea în concurs fac dovada eligibilității acestora.

Vor fi verificate următoarele aspecte factice:

1.1.1 dacă dosarul este complet,

1.1.2 dacă actele doveditoare sunt asumate (semnate) de participant sau emitent

1.1.3 dacă toate anexele cuprinzând declarațiile pe proprie răspundere sunt completate și obligațiile sunt asumate de participant.

1.1.4 dacă copiile conțin mențiunea ”conform cu originalul”, numele și prenumele și semnătura participantului

1.1.5 dacă există dovada că a finalizat un program de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului sau dacă există angajamentul că va finaliza un program de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului în termen de maxim 2 săptămâni de la selecție în cazul în care va fi selectat;

1.1.6 dacă a fost depus planul de afaceri, datat și semnat de către participant pe fiecare pagină;

1.1.7 dacă există o situație generatoare de conflict de interese.

1.2 Dacă planul de afaceri depus de participant respectă modelul planului de afaceri conform anexei nr.5 din metodologie și regulament, respectiv dacă este eligibil și îndeplinește cumulativ toate condițiile;



Fundația Serviciilor Sociale

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Date de contact Fundația Serviciilor Sociale Bethany

Adresă: 300298, Timișoara, Calea Dorobanților.nr.4

Telefon/fax: 0040-0256-499 431



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Vor fi verificate următoarele:

- 1.2.1. dacă Codul CAEN al activității principale este eligibil;
- 1.2.2. dacă sediul social declarat în planul de afaceri este localizat într-unul din județele situate în Vestul României, respectiv în județele: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș;
- 1.2.3. dacă prin înființarea întreprinderii se crează cel puțin 2 locuri de muncă și se mențin în condițiile din prezenta metodologie;
- 1.2.4. dacă cheltuieli solicitate aferente ajutorului de minimis sunt eligibile;
- 1.2.5. dacă planul de afaceri este dezvoltat de participant;
- 1.2.6. dacă planul de afaceri conține măsuri de sustenabilitate pentru o perioadă de minim 3 ani după finalizarea investiției.

Faza A se va finaliza prin afișarea pe site-ul www.startvest.ro a listei dosarelor respinse în această fază și comunicarea participanților respinși pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere a Deciziei juriului evaluare și selecție de respingere a dosarului.

În termen de 2 zile de la data publicării, participanții respinși pot contesta motivat decizia de respingere.

Formularul de contestație va fi afișat pe site-ul www.startvest.ro și constituie Anexa nr.11 din metodologie și regulament.

Contestația va fi trimisă în termen la sediul Fundației Serviciilor Sociale Bethany din Timișoara, str. Dorobanților nr. 4, Jud. Timiș în original sau scanată (color, semnată și datată de participant) pe adresa de e-mail office@startvest.ro.

Contestațiile depuse în afara termenului de contestare sau trimise pe adresa de e-mail peste termenul de contestare vor fi RESPINSE ca tardive și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către comisia de contestații.

Contestațiile nemotivate sau prin care se solicită completarea dosarului cu documente vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Contestațiile prin care se invocă lipsa sau neconcordanța anumitor documente din dosarul depus la înscriere, vor fi însoțite obligatoriu de exemplarul sigilat al participantului care i-a fost înmănat la înscriere. În caz contrar, aceste contestații vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Pentru contestațiile motivate depuse în termen, Comisia de contestații va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare din FAZA A și va da o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare. Decizia este finală și definitivă și va fi comunicată contestatarului pe adresa de e-mail din cererea de înscriere la concurs, în termen 1 zi de la emitere.

Art. 25 Etapa a doua este denumită **FAZA B**.

Evaluarea în această etapă are loc în baza **GRILEI DE EVALUARE FAZA B**– Anexa nr.13 la metodologie și regulament, precum și prin interviuri programate a căror orar va fi stabilit și comunicat participanților cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de programarea primului interviu.

GRILA DE EVALUARE FAZA B





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Comisia de evaluare și selecție va avea în vedere informațiile din planul de afaceri și vor fi evaluate planurile de afaceri conform grilei de evaluare FAZA B.

Pentru fiecare plan de afaceri se va acorda un punctaj de la 0 puncte la 100 de puncte.

INTERVIU FAZA B

Fiecare participant are obligatia de a se prezenta la interviu in intervalul personal programat. In cazul in care acest lucru nu este posibil, interviul se poate reprograma o singura data. Pentru participantii care au domiciliul/resedinta in alta localitate decat Timisoara, Administratorului schemei de minimis asigura decontarea cheltuielilor de transport, 1 noapte de cazare si hrana.

Fiecare interviu va avea o durata de max.25 min, cu 10 minute pauza intre interviuri. Participantii pot insoti interviul cu prezentari digitale, Administratorul schemei de minimis avand obligatia asigurarii infrastructurii (calculator, proiector, sonorizare).

Pentru fiecare interviu se va acorda un punctaj de la 0 puncte la 100 de puncte.

Punctaju final aferent FAZEI B va fi calculat dupa formula (2xpunctaj grila + punctaj interviu)/3.

Faza B se va finaliza prin afișarea pe site-ul www.startvest.ro, în secțiunea dedicată concursului de planuri (idei) de afaceri, a listei participanților și a punctajului aferent, în ordine descrescătoare a punctajului și crescătoare a valorii planului de afaceri în caz de punctaj egal și comunicarea grilei proprii de evaluare FAZA B fiecărui participant al cărui plan de afaceri a fost evaluat pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere la concurs, în termen de 2(doua) zile de la emitere.

În termen de 2 zile de la publicare, participanții care se consideră nedreptățiți (ale căror planuri de afaceri le consideră neconforme cu punctajul acordat) pot contesta motivat punctajul obținut aferent Grilei de evaluare FAZA B. Punctajul obținut în urma interviului nu poate fi contestat.

Formularul de contestație va fi afișat pe site-ul www.startvest.ro și constituie ANEXA nr. 11 la metodologia și regulament.

Contestația va fi trimisă în termen de 2 zile de la publicarea listei la sediul Fundației Serviciilor Sociale Bethany din Timișoara, str. Dorobanților nr. 4, Jud. Timiș în original sau scanată (color, semnată și datată de participant) pe adresa de e-mail office@startvest.ro.

Contestațiile care sunt depuse în afara termenului de contestare sau au fost trimise pe adresa de e-mail peste termenul de contestare vor fi RESPINSE ca tardive și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Contestațiile nemotivate sau prin care se solicită completarea dosarului cu documente vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Contestațiile prin care se invocă lipsa sau neconcordanța anumitor documente de la dosar vor fi însoțite obligatoriu de exemplarul sigilat al participantului.

In caz contrar, aceste contestații vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către comisia de contestații.



Fundația Serviciilor Sociale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Pentru contestațiile motivate depuse în termen, Comisia de contestații va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare din FAZA B și va emite o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare.

Decizia este finală și definitivă și va fi comunicată contestatarului pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere la concurs, în termen 1 zi de la emitere.

Deciziile Comisiei de contestații sunt opozabile juriului.

Art. 31 Etapa a treia este denumită **FAZA C** și conduce la desemnarea celor minim 36 de potențiali beneficiari ai schemei de minimis.

Faza C - constă în desemnarea celor minim 36 de potențiali beneficiari ai schemei de minimis în baza punctajului obținut de participant la FAZA B și a aplicării criteriilor care vizează obiectivele specifice/operationale ale proiectului și condițiile esențiale de îndeplinire a acestuia constând în înființarea și susținerea a minim 36 de întreprinderi din care minim câte 2 întreprinderi înființate în fiecare județ din regiunea Vest conform algoritmului descris în etapele următoare.

CRITERII DE SELECTIE

Etapa 1 Juriul inventariaza toate dosarele în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în ordinea crescătoare a valorii ajutorului de minimis solicitat în cazul punctajelor egale (in caz de punctaj egal, ordinea este stabilită începând cu valoarea cea mai mică a ajutorului de minimis solicitat).

Etapa 2 Juriul identifica toate dosarele depuse de participantii care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat și pastreaza în lista pentru selecție doar primul dosar cu punctajul cel mai mare, celelalte fiind trecute pe lista de rezerve.

Etapa 3 Juriul identifica toate dosarele depuse de participantii care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului și trece pe lista de rezerve toate dosarele care depășesc procentul permis de 10% din totalul planurilor de afaceri estimat pentru finanțare

Etapa 4 Juriul identifica toate dosarele depuse de participantii care se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor și trece pe lista de rezerve toate dosarele care depășesc procentul permis de 20% din totalul planurilor de afaceri estimat pentru finanțare

Etapa 5 Juriul selectează, din lista ramasa, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în ordinea crescătoare a valorii ajutorului de minimis solicitat în cazul punctajelor egale (in caz de punctaj egal, ordinea este stabilită începând cu valoarea



Fundația Serviciilor Sociale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

cea mai mică a ajutorului de minimis solicitat) , câte 2 planuri de afaceri din fiecare județ, conform sediului social al întreprinderii declarat în planul de afaceri, pentru îndeplinirea criteriului de teritorialitate.

Atragem atenția participanților că urmare a acestei selecții, se pot ivi situații în care vor rămâne, în acesta etapă, planuri de afaceri cu punctaj mai mare neselectate, dacă pentru județul în care a fost declarat sediul social al întreprinderii au fost deja selectate 2 planuri de afaceri cu punctaj mai mare, iar pentru alte județe vor fi selectate planuri de afaceri cu punctaj mai mic, fără ca acest aspect să reprezinte o discriminare sau o încălcare prevederilor prezentei metodologii.

În urma aplicării acestui criteriu vor fi selectate 8 de planuri de afaceri.

Etapa 6 Juriul va selecta în continuare planuri de afaceri în ordinea punctajului obținut și a valorii crescătoare a planului de afaceri în cazul punctajelor egale, până la epuizarea totală a alocării pentru subvențiile pentru înființarea de întreprinderi, respectiv 5.617.710,00 lei sau când alocarea rămasă nu mai acoperă integral următorul plan de afaceri care ar putea fi selectat conform algoritmului.

În situația în care alocarea a fost epuizată integral sau alocarea rămasă acoperă mai de puțin 50% din valoarea planului de afaceri care ar urma la selecție conform algoritmului, procesul de selecție se va încheia.

În situația în care alocarea rămasă acoperă mai mult de 50% din valoarea planului de afaceri care ar urma la selecție conform algoritmului, administratorul schemei de minimis poate selecta acest plan de afaceri pe o listă provizorie, până la expirarea termenului de contestații sau soluționarea contestațiilor depuse. După finalizarea procesului de selecție, persoana al cărei plan de afaceri este selectat pe lista provizorie poate primi/accepta finanțarea rămasă cu condiția menținerii obiectivelor asumate în planul de afaceri.

Toate planurile de afaceri care nu au fost selectate dar sunt eligibile constituie lista de rezerve, inclusiv lista provizorie.

Criteriile de mai sus sunt obligatorii și vor fi aplicate de juriu în orice situație ivită.

Art. 32 La finalizarea procesului de evaluare și selecție, juriul va emite o decizie privind lista planurilor de afaceri vor fi finanțate în cadrul schemei de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”, care va fi publicată pe site-ul www.startvest.ro și va fi comunicată fiecărui participant al cărui plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere la concurs, în termen de 1(una) zi de la emitere.

Decizia Comisiei de evaluare și selecție este finală.

În termen de maxim 2 zile de la publicarea deciziei privind lista finală a planurilor de afaceri câștigătoare care vor fi finanțate în cadrul schemei de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”, fiecare participant al cărui plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare va confirma personal în scris acceptarea condițiilor de finanțare prin prezentarea la sediul Fundației Serviciilor Sociale Bethany sau prin email la adresa office@startvest.ro

În termen de maxim 10 zile de la data acceptării condițiilor de finanțare, fiecare participant se va prezenta personal la sediul Fundației Serviciilor Sociale Bethany, din Timișoara, Calea





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Dorobanților nr. 4 , în vederea încheierii angajamentului de asumare a condițiilor finanțării. În vederea încheierii angajamentului de asumare a condițiilor finanțării participantul selectat va prezenta obligatoriu următoarele documente care dovedesc cele asumate în dosarul de înscriere la concurs:

- **certificat de atestare fiscală (ANAF și bugete locale)**
- **certificat de cazier fiscal**
 - **certificat de cazier judiciar**

Neprezentarea în termen de maxim 10 zile de la data acceptării condițiilor de finanțare, conform celor de mai sus, în vederea încheierii angajamentului de asumare a condițiilor finanțării sau neprezentarea în același termen a actelor solicitate, respectiv a certificatelor de atestare fiscală și de cazier fiscal și judiciar, conduce la decăderea din termen și, respectiv la pierderea poziției sale de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare, la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului ”Star-Up, Stand-UP” prin schema de minimis „Romania Start Up Plus”.

Toți participanții ale căror planuri vor fi selectate pentru finanțare și care vor încheia angajamentul de asumare a condițiilor finanțării, **au obligația de a înființa întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat** și de a încheia contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis ce târziu în data de 30.06.2019.

Dovada înființării întreprinderii va fi făcută cu actul care atestă forma de organizare, statutul juridic, Certificat de înregistrare ORC, Certificat constatator, Cod de înregistrare fiscală actele privind dovada sediului, etc.

Întreprinderea se consideră înființată conform planului de afaceri dacă sunt îndeplinite condițiile următoare: sediul social al întreprinderii se găsește în județul (localitatea) declarată în planul de afaceri, codul CAEN al activității principale este cel declarat în planul de afaceri și dacă participantul este una și aceeași persoană cu persoana responsabilă de înființarea/operationalizarea/dezvoltarea întreprinderii (asociat unic, persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, acționar majoritar, etc.) conform acționariatului descris în planul de afaceri.

Dacă până la data de 30.06.2019 participantul al cărui plan de afaceri va fi selectat nu face dovada înființării întreprinderii conform planului de afaceri selectat sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis, aceasta este decăzut din termen, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului ”Star-Up, Stand-UP” prin schema de minimis „Romania Start Up Plus”.

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor crea minim 2 locuri de muncă cu normă întreagă în termen de 10 zile de la semnarea contractului de subvenție între administratorul schemei de minimis și întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis.

Art. 33 Fiecare participant al cărui plan de afaceri va fi selectat, dar care va renunța sau va pierde dreptul de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi, va fi înlocuit cu





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

următorul participant aflat pe lista de rezerve, conform algoritmului descris la art.31, participant care poate fi diferit de cel clasat în fruntea listei de rezerve conform punctajului obținut și a valorii planului de afaceri, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis. (astfel încât să fie asigurate cele patru condiții, 1) nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, 2) maxim 10% depuse de participanți care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului; 3) maxim 20% planuri de afaceri care se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor; 4) minim 2 întreprinderi înființate în fiecare județ din regiunea Vest)

Dacă aceste condiții sunt deja îndeplinite și fără a lua în calcul participantul care este înlocuit, participantul clasat fruntea listei de rezerve conform punctajului obținut și a valorii planului de afaceri va lua locul celui care renunță sau este decăzut din dreptul de a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi), printr-o decizie a administratorului schemei de minimis. Această decizie a administratorului schemei de minimis va fi comunicată celui/ceilor în cauză pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere la concurs, în termen de maxim 1 (una) zi de la emitere.

Pentru a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului "Star-Up, Stand-UP" prin schema de minimis „Romania Start Up Plus”, participantul înlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie și regulament, fiindu-i opozabile aceleași obligații și proceduri ca și în cazul participantului pe care îl înlocuiește.

TITLUL III

ACORDAREA, IMPLEMENTAREA SI MONITORIZAREA AJUTORULUI DE MINIMIS SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS "ROMANIA START UP PLUS"

Art. 34 Măsurile de sprijin acordate întreprinderilor în cadrul schemei de minimis „Romania Start Up Plus” se acordă în baza unui plan de afaceri elaborat și selectat în conformitate cu cerințele prezentei metodologii și regulament.

Măsurile de sprijin acordate în cadrul schemei de minimis „Romania Start Up Plus” constau în finanțare nerambursabilă din fonduri comunitare europene și naționale.

Valoarea maximă a ajutorului financiar ce poate fi solicitat de o întreprindere este de 156.047,50 lei.

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Administratorul prezentei scheme de minimis va informa în scris întreprinderile beneficiare cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, administratorul schemei de ajutor de minimis îi comunică în scris acest lucru.

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după aprobarea planului de afaceri selectat în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și regulament.

Art. 35 În cadrul schemei de minimis „Romania Start Up Plus”, ajutorul de minimis se va acorda în tranșe, sub formă de finanțare nerambursabilă, după cum urmează :

- a) O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
- b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Prin excepție, termenul de realizare a veniturilor reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale conform prezentei metodologii este de 8 luni de la data semnării contractului de subvenție.

Art.36 În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de minimis, între administratorul schemei de minimis (Fundatia Serviciilor Sociale Bethany) și întreprinderea creată de participantul al cărui plan de afaceri va fi selectat (beneficiarul schemei de ajutor de minimis) se va încheia un contract de subvenție. **Întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de minimis) va deschide un cont dedicat la o banca comercială agreată de administratorul schemei de minimis. Toate operațiunile (transferuri de la administratorul schemei de minimis, respectiv plăți salarii, furnizori, decont cheltuieli afente ajutorului de minimis achitate de întreprindere, etc.) aferente ajutorului de minimis se vor derula în mod obligatoriu numai prin contul dedicat al beneficiarului schemei de ajutor de minimis.**

Art. 37 Pentru solicitarea plății tranșelor reprezentând ajutorul de minimis, întreprinderea beneficiară va întocmi o solicitare scrisă, în formatul solicitat de administratorul schemei de minimis pentru tranșa I, respectiv însoțită de documente care justifică îndeplinirea condițiilor pentru acordarea tranșei finale, în etapa II. După verificarea documentelor, în termen de 2 zile de la primirea solicitării, administratorul





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

schemei de minimis poate solicita întreprinderii beneficiare completări sau clarificări legate de solicitare sau de anexele sale, pe care întreprinderea beneficiară are obligația de a le transmite în termen de 3 zile.

Toate copiile documentelor vor fi prezentate cu mențiunea „conform cu originalul”, cu semnătura întreprinderii beneficiare ale ajutorului de minimis.

În termen de 10 zile de la data validării solicitării de către administratorul schemei de minimis acesta va solicita sumele prin cerere de plată depusa la AMPOCU/OIR responsabil.

În termen de 3 zile de la primirea sumelor solicitate la plată, administratorul schemei de minimis va transfera sumele aferente fiecărei întreprinderi înființate în contul special deschis de aceasta la banca comercială agreată.

În vederea plății salariilor, a furnizorilor, etc., întreprinderea beneficiară va prezenta experților monitorizare subvenții pentru întreprinderi documentele justificative (contracte de muncă, state de plată, pontaje, extras revisal, etc.) necesare plății salariilor, respectiv cele necesare plății furnizorilor (contracte de furnizare, contracte de prestări servicii, facturi, procese verbale de recepție, etc.) precum și ordinele de plată întocmite pentru transferul sumelor sau după caz, documentele de plata pentru cheltuielile deja plătite. După verificarea documentelor de către experții monitorizare subvenții pentru întreprinderi desemnați de către administratorul schemei de minimis, acesta va autoriza plățile.

Art. 38 Orice modificare a contractului de subvenție se va face cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în cadrul legislativ (inclusiv instrucțiuni și decizii AMPOCU), care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv.

Nici o modificare contractuală nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de subvenție care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

Nici o modificare contractuală nu poate avea caracter retroactiv și va fi solicitată de administratorul schemei de minimis sau întreprinderea beneficiară doar în cadrul perioadei

de derulare a schemei de minimis „Romania Start Up Plus”, cu excepția situațiilor în care, motive obiective sau schimbări legislative impun încheierea unui astfel de act adițional la acordul de finanțare.

Administratorul schemei de minimis, respectiv întreprinderile beneficiare ale ajutorului de minimis pot solicita celelalte părți încheierea unui act adițional la contractul de subvenție printr-o solicitare scrisă, în condițiile de mai sus.

Art. 39 Toate cheltuielile aferente schemei de minimis „Romania Start Up Plus” trebuie angajate și plătite în termen de 12 luni de la data semnării contractului de subvenție în limita fondurilor alocate pentru această schemă de minimis.



Fundația Serviciilor Sociale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Art. 40 Raportarea și monitorizarea ajutorului de minimis în cadrul schemei de minimis „Romania Start Up Plus”

Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din 28 iunie 2007

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului și/sau furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare.

Beneficiarul ajutorului de minimis păstrează evidența detaliată a ajutorului de minimis primit în baza schemei „Romania Start Up Plus” (inclusiv evidența contabilă) pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis.

Art. 41 Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către administratorul schemei de minimis, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea Furnizorului Schemei de Minimis. Pentru aceasta, Furnizorul Schemei de Minimis va pune la dispoziția administratorului schemei de minimis metodologia de recuperare a ajutorului de minimis.

Valoarea sumelor care fac obiectul recuperării va fi dedusă de către Ministerul Fondurilor Europene din costul total eligibil al proiectului, pe baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte prevederi legale aplicabile contractului de finanțare încheiat între administratorul schemei de minimis ca beneficiar al finanțării, pe de o parte, și MFE, pe de altă parte.

Valoarea ajutorului de minimis recuperat se completează și cu valoarea dobânzii aferente, datorate de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicarea articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/ 24.09.2015.

TITLUL IV





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DISPOZIȚII FINALE

Art. 42 Eventualele modificări sau actualizări aduse prezentei metodologii și regulamentului de desfășurare a procesului de selecție de idei de afaceri vor fi publicate pe site-ul www.startvest.ro.

În perioada de desfășurare a procesului de selecție de (idei) planuri de afaceri vor fi organizate sesiuni de informare în fiecare județ din regiunea de implementare cu potențialii participanți, sesiuni care sunt deschise publicului larg, nu doar persoanelor din grupul țintă. În cadrul sesiunilor se vor prezenta principalele aspecte legate de procesul de selecție de idei de afaceri și se vor răspunde întrebărilor adresate de cei prezenți.

Locația, data și ora desfășurării acestor întâlniri vor fi publicate cu cel puțin 5 zile înainte pe site-ul www.startvest.ro.

În cadrul aceluiași site va funcționa o secțiune interactivă de întrebări și răspunsuri (Help-desk).

Dorim tuturor potențialilor Antreprenori mult Curaj ... și Succes.

ANEXE parte integrantă din metodologia și regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de idei (planuri) de afaceri:

Anexa nr.1 – Schema de ajutor de minimis ”Romania Start Up Plus”

Anexa nr.2 - Ghidul Condiții Specifice Cerere de Propuneri de Proiecte ”Romania Start Up Plus”

Anexa nr.3 – Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa nr.4 - Cerere de înscriere la concursul de plan de afaceri.

Anexa nr.5 – Planul de afaceri

Anexa nr.6 - **Declarație pe proprie răspundere** a participantului/participantei din care rezultă că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Anexa nr.7 - **Declarație pe proprie răspundere a participantului că nu se află în conflict de interese.**

Anexa nr.8 - **Declarația pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor schemei de minimis.**

Anexa nr.9 - **Declarație pe proprie răspundere a participantului privind sustenabilitatea proiectului.**

Anexa nr.10- **Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări**

Anexa nr.11 - **Formular de contestație.**

Anexa nr.12 - **GRILA DE VERIFICARE FAZA A.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa nr.13 - **GRILA DE EVALUARE FAZA B.**

Anexa nr.14 – **Lista privind activitățile codificate CAEN în cadrul domeniilor eligibile**

Anexa nr.15 – **Model contract subvenție.**

